

# **ETIČKI KODEKS**

**NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI**

## **SREDNJOŠKOLSKOG ĐAČKOG DOMA U ZADRU**

rujan 2017. godine

**Sadržaj**

I.	OPĆE ODREDBE .....	3
II.	TEMELJNA NAČELA.....	3
a)	Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske .....	3
b)	Načelo poštovanja dostojanstva osobe.....	4
c)	Načelo zabrane diskriminacije .....	4
d)	Načelo jednakosti i pravednosti.....	4
e)	Načelo autonomije rada.....	4
f)	Načelo sudjelovanja u društvenim procesima .....	4
g)	Načelo profesionalnosti i stručnosti u radu .....	4
h)	Načelo slobode mišljenja i izražavanja.....	4
i)	Načelo razvoja osobnih mogućnosti .....	4
j)	Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj .....	5
III.	ODNOS ODGAJATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I UČENIKA.....	5
IV.	ODNOS NEPOSREDNIH NOSITELJA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA.....	7
V.	MEĐUSOBNI ODNOSI NEPOSREDNIH NOSITELJA .....	7
VI.	JAVNO NASTUPANJE NEPOSREDNIH NOSITELJA .....	8
VII.	ETIČKO POVJERENSTVO.....	8
VIII.	PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBI ETIČKOG KODEKSA.....	8
IX.	UPOZNAVANJE NOVIH NEPOSREDNIH NOSITELJA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA.....	9
X.	JAVNOST ETIČKOG KODEKSA .....	9
XI.	STUPANJE NA SNAGU .....	9

Na temelju članka 58. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17) i članka 28. Statuta Srednjoškolskog đučkog doma (KLASA: 602-03/15-035-158, URBROJ: 2198-01-77-15-01 od 16.09.2015. godine) i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta od 08.03.2016. godine, a nakon provedene rasprave na Odgajateljskom vijeću (19.09.2017.), Vijeću roditelja (22.09.2017.) i Vijeću učenika (20.09.2017.) domski odbor je na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 29.09.2017. godine donio

## **ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Srednjoškolskom đučkom domu u Zadru (u daljem tekstu: Dom) uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu srednjeg školstva.

#### Članak 2.

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Domu radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, ugovoru o volonterskom radu, ugovoru o volontiranju, obavlja praksu (u daljem tekstu: Neposredni nositelji) te učenike i studente korisnike usluga Doma.

#### Članak 3.

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja Neposrednih nositelja prema učenicima i studentima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

Cilj je Etičkoga kodeksa poticati razumijevanje i prihvaćanje temeljnih načela dobrog i moralnog ponašanja te njihovu primjenu u specifičnom kontekstu Doma.

Promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje su sadržane u ovom Kodeksu obveza je svih sudionika u radu i djelovanju Doma.

#### Članak 4.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima, učenicima, studentima i drugim građanima, upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od Neposrednih nositelja.

#### Članak 5.

Izrazi koje se u ovom Kodeksu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

### **II. TEMELJNA NAČELA**

#### Članak 6.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Domu primjenjuju se načela:

#### **a) Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske**

Neposredni nositelji trebaju poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa

prema svima u Domu pod jednakim uvjetima.

### **b) Načelo poštovanja dostojanstva osobe**

Neposredni nositelji trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima su u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Neposredni nositelji imaju pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju prigodom obavljanja posla.

### **c) Načelo zabrane diskriminacije**

Svakome je u Domu u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi, etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

### **d) Načelo jednakosti i pravednosti**

Neposredni nositelji, učenici i studenti trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlouporabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Neposredni nositelji ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

### **e) Načelo autonomije rada**

Neposredni nositelji imaju pravo na profesionalnu autonomiju, unutar okvira zakona i propisanih ciljeva djelatnosti.

### **f) Načelo sudjelovanja u društvenim procesima**

Neposredni nositelji se trebaju organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

### **g) Načelo profesionalnosti i stručnosti u radu**

Od neposrednih nositelja očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema roditeljima, učenicima i studentima, kolegama i ostalim suradnicima.

U svojem djelovanju trebaju slijediti načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

### **h) Načelo slobode mišljenja i izražavanja**

U svim područjima života i rada u Domu se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

U službenom ophođenju Neposredni nositelji dužni su služiti se hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom.

### **i) Načelo razvoja osobnih mogućnosti**

Svakom Neposrednom nositelju jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

**j) Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj**

U Domu se sve djelatnosti trebaju obavljati u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

**Članak 7.**

U obavljanju poslova u Domu i ponašanjem na javnome mjestu Neposredni nositelji trebaju paziti da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja kao javne službe.

Neposredni nositelji pri obavljanju poslova moraju biti točni, pristojno odjeveni te kao takvi moraju služiti za primjer učenicima i studentima.

**Članak 8.**

Kod obavljanja privatnih poslova Neposredni nositelji ne smiju isticati položaj ili ovlaštenja koja imaju u Domu.

**III. ODNOS ODGAJATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I UČENIKA**

**Članak 9.**

Odgajatelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja,
- prenositi učenicima što stručnija znanja,
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju primjerenih sadržaja,
- komunicirati s učenicima na način prihvatljiv i razumljiv učenicima,
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika,
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje,
- suzdržati se od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod drugih učenika stvarao osjećaj manje vrijednosti,
- uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim mogućnostima,
- poštovati i uvažavati učenikove sposobnosti te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju.

**Članak 10.**

Učenici su dužni Neposredne nositelje upoznati sa svim okolnostima (zdravstvenim, obiteljskim i sl.) koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.

**Članak 11.**

Neposredni nositelji ne smiju učenikova znanja i uratke prezentirati kao svoje, niti ih koristiti ih za svoje osobne potrebe ili probitke.

**Članak 12.**

Neposredni nositelji ne smiju poticati, prihvaćati ili obavljati poslove protivne ugledu struke i Doma.

**Članak 13.**

Sve osobe koje temeljem svoje pozicije (statusa) u Domu raspolazu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takvih podataka.

**Članak 14.**

Od učenika i studenata se očekuje da se ponašaju kao odgovorni sudionici odgojno-obrazovnog procesa poštujući zakone i propise Doma, temeljna ljudska prava, integritet i dostojanstvo drugih osoba, načela ravnopravnosti i pravednosti te savjesno ispunjavanje njihovih obveza.

**Članak 15.**

U svrhu ostvarenja odgojno-obrazovnih zadataka Doma ne odobrava se:

- ometanje djelatnosti koje Dom provodi ili podupire,
- bilo koja vrsta fizičkog povređivanja, zlostavljanja, uznemiravanja, ucjenjivanja, onemogućavanja, prijetnji, pritisaka, prisiljavanja, ponižavanja, omalovažavanja, zastrašivanja, izrugivanja, izražavanja netrpeljivosti, vrijeđanja ili slično,
- nesavjestan odnos prema imovini Doma te onemogućavanje ili otežavanje korištenja te imovine,
- upotreba domske imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, društvene i druge svrhe bez posebnog odobrenja,
- predstavljanje osobnih stavova kao službenoga stava Doma,
- korištenje imenom ili logotipom Doma za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam autoriteta,
- javno zastupanje ili predstavljanje Doma bez dopuštenja ovlaštenih osoba
- javno iznošenje neprovjerenih i netočnih podataka o drugim učenicima i radnicima Doma (verbalno, internetom, SMS porukama, putem medija, javnim nastupima i sl.).

**Članak 16.**

Nedopuštene su radnje ili namjerno stvaranje okolnosti koje su opasne po život, fizičko ili psihičko zdravlje i sigurnost:

- pristup ili pokušaj ulaska u prostor Doma s ograničenim pristupom, bez odobrenja ovlaštenih osoba,
- kretanje po nedopuštenim prostorima Doma (kuhinja, praonica, alatnica, kotlovnica, prostori obilježeni znakovima zabrane pristupa i drugo)
- omogućavanje stranim osobama fizičkog ili informatičkog pristupa Domu,
- korištenje opremom Doma bez dopuštenja,
- posjedovanje, davanje drugoj osobi, izrada ili sudjelovanje u izradi ključa ili drugog sredstva koje omogućuje pristup objektima ili imovini Doma bez dopuštenja ovlaštenih osoba,
- namjerno iznošenje netočnih informacija s ciljem lažnog uzbunjivanja bilo kojega radnika Doma (primjerice lažne telefonske prijave o postavljanju bombi, požaru i sl.),
- namjerno ometanje rada školskih računalnih sustava (primjerice namjerno unošenje računalnih virusa, izazivanje oštećenja, poremećaja u radu programa i sl.),
- zlouporaba računalnih sustava za nedopustive svrhe (primjerice pretraživanje, kopiranje i distribuiranje nedopuštenog sadržaja s Interneta i sl.).

#### **IV. ODNOS NEPOSREDNIH NOSITELJA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA**

##### **Članak 17.**

Neposredni nositelji trebaju nastupati s uvažavanjem sugovornika, uljudno, savjesno, nepristrano i profesionalno.

Kod obavljanja poslova Neposredni nositelji trebaju primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomognu u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

##### **Članak 18.**

Neposrednim nositeljima nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje i pružanje usluga Neposrednim nositeljima ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi s istima.

##### **Članak 19.**

Neposredni nositelji se trebaju suzdržati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

#### **V. MEĐUSOBNI ODNOSI NEPOSREDNIH NOSITELJA**

##### **Članak 20.**

U međusobnim odnosima Neposredni nositelji trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

##### **Članak 21.**

Neposredni nositelji ne smiju druge Neposredne nositelje ometati u obavljanju njihovih poslova.

Neposredni nositelji trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Neposredni nositelji trebaju poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja odgojno-obrazovne djelatnosti.

Nedopustivo je kritiziranje ili ignoriranje tuđeg rada zbog profesionalne ili osobne nesnošljivosti.

Nesporazumi se moraju rješavati na uljuden način i ne smiju biti razlog ili povod za nekorektne postupke ili nekorektno ponašanje.

Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti pokazana stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge, te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste radnih zadataka.

##### **Članak 22.**

U okviru svoga položaja ravnatelj Doma treba poticati Neposredne nositelje na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

## **VI. JAVNO NASTUPANJE NEPOSREDNIH NOSITELJA**

### **Članak 23.**

Domska tijela trebaju poticati Neposredne nositelje na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

### **Članak 24.**

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Dom, Neposredni nositelj može iznositi domska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima Neposredni nositelj ne predstavlja Dom, a koji su tematski povezani s Domom, Neposredni nositelj je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

## **VII. ETIČKO POVJERENSTVO**

### **Članak 25.**

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Domu se osniva Etičko povjerenstvo.

### **Članak 26.**

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu odgajateljskog vijeća.

Mandat Etičkog povjerenstva traje dvije godine.

### **Članak 27.**

Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo rješava zaključkom.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka Etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

### **Članak 28.**

Etičko povjerenstvo na kraju svake kalendarske godine dostavlja ravnatelju pisano izvješće o svom radu.

Način rada Etičkog povjerenstva uređuje se poslovníkom.

## **VIII. PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBI ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 29.**

Neposredni nositelj, učenik, student, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku u pisarnici Doma ili usmeno na zapisnik u tajništvu Doma.

### **Članak 30.**

Pritužba iz članka 29. mora sadržavati podatke:

- o činjeničnom stanju
- o odredbama etičkog kodeksa koje su povrijeđene činjenjem ili popuštanjem.



Članak 31.

Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti ravnatelju i podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

Članak 32.

Povreda Etičkog kodeksa povlači stegovnu odgovornost osobe koja ju je počinila prema drugim važećim zakonima i pravilnicima.

**IX. UPOZNAVANJE NOVIH NEPOSREDNIH NOSITELJA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA**

Članak 33.

Ravnatelj Doma ili Neposredni nositelj kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz članka 2. Etičkog kodeksa, upoznati s odredbama ovoga Kodeksa prije početka rada u Domu.

**X. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA**

Članak 34.

Ovaj Etički kodeks ističe se u zbornici Doma i na drugim mjestima koje odredi ravnatelj, te na mrežnim stranicama Doma.

**XI. STUPANJE NA SNAGU**

Članak 35.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa stavlja se van snage Odluka o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Srednjoškolskog đачkog doma od 10.02.2009. godine.

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA

\_\_\_\_\_  
Josip Bralić, prof.

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči \_\_\_\_\_ 2017.godine, a stupio je na snagu \_\_\_\_\_ 2017. godine

RAVNATELJ

\_\_\_\_\_  
Ivan Đula, prof.

Klasa: 602-03/17-035-717  
Urbroj: 2198-01-77-17-01  
Zadar, 29.09.2017. godine