

# **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

## **SREDNJOŠKOLSKOG ĐAČKOG DOMA U ZADRU**

rujan 2017. godine

## Sadržaj

I) OPĆE ODREDBE.....	3
II) PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU	4
III) PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA .....	7
IV) PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA .....	7
V) RADNO VRIJEME .....	7
VI) PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA .....	8
VII) POSTUPANJE PREMA IMOVINI.....	9
VIII) JAVNOST KUĆNOG REDA.....	10
IX) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	10

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17) i članka 28. Statuta Srednjoškolskog đачkog doma (KLASA: 602-03/15-035-158, URBROJ: 2198-01-77-15-01 od 16.09.2015. godine) i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta od 08.03.2016. godine, a nakon provedene rasprave na Odgajateljskom vijeću (19.09.2017.), Vijeću roditelja (22.09.2017.) i Vijeću učenika (20.09.2017.) domski odbor je na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 29.09.2017. godine donio

## PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

### I) OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Kućni red) utvrđuje se kućni red Srednjoškolskog đачkog doma u Zadru (u daljnjem tekstu: Dom).

Dom je javna ustanova koja organizira odgojno-obrazovni rad te smještaj i prehranu učenika u skladu sa zakonom i godišnjim planom i programom rada Doma.

Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg obrazovanja i s njom je programski povezana.

#### Članak 2.

Kućnim se redom u Domu:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Domu, unutarjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

#### Članak 3.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihovog boravka u prostorima Doma.

#### Članak 4.

S odredbama Kućnog reda odgajatelji su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Kućni red obvezno se ističe na vidljivom mjestu u hodniku prizemlja i svakog kata Doma, te na mrežnoj stranici Doma.

#### Članak 5.

Izrazi koje se u ovom Kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

## II) PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

### Članak 6.

Za vrijeme boravka u Domu svaka je osoba dužna pridržavati se općih normi kulturnog ponašanja i ophođenja.

Ponašanje učenika izvan Doma smatra se sastavnim dijelom općeg ponašanja učenika kao člana domske zajednice.

### Članak 7.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Doma mogu boraviti samo učenici i radnici Doma.

Osobe koje posjećuju učenike mogu boraviti u zajedničkim prostorima prizemlja, uz prethodnu suglasnost dežurnog odgajatelja ili drugog dežurnog radnika.

Iznimno, uz odobrenje dežurnog odgajatelja, u sobu se može dovesti roditelj ili skrbnik učenika.

### Članak 8.

U prostoru Doma nije dozvoljeno:

1. unošenje, držanje i korištenje sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, narkotici...)
2. zlouporaba računala i interneta
3. spavanje u drugim sobama bez dozvole odgajatelja
4. naručivanje hrane uza 22:00 sata
5. držanje ili nošenje oružja
6. oštećivanje zidova i inventara Doma
7. nasilničko ponašanje
8. unošenje, držanje i korištenje pirotehničkih sredstava
9. bacanje otpadaka izvan za to predviđenih mjesta
10. igranje igara na sreću i sve vrste kartanja i kockanja
11. unošenje tiskovina i drugih medija nepoćudnog sadržaja
12. ponašanje kojim se drugoga ometa u radu i li odmoru, u zato predviđeno vrijeme (glasno slušanje glazbe, vikanje...)
13. zadržavanje ispred Doma za vrijeme učenja
14. nošenje hrane i pribora za jelo iz blagovaonice u sobe, osim uz dozvolu dežurnog odgajatelja (u slučaju bolesti i sl.)
15. unošenje kuhala, električnih grijalica i drugih trošila, te drugih predmeta kojima bi se ugrožavala sigurnost i zdravlje učenika i radnika Doma
16. remećenje mira i noćnog odmora
17. učenicima nije dopušteno ulaziti na ženski odjel, a učenicama na muški odjel, osim u pratnji odgajatelja
18. učenici ne smiju dovesti u Dom strane osobe, osim uz odobrenje dežurnog odgajatelja ili drugog dežurnog radnika
19. dovesti i držati životinje.

## Članak 9.

U Domu je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

## Članak 10.

Za vrijeme boravka u Domu učenici su se dužni pridržavati slijedećeg rasporeda obaveza, odnosno satnice:

**A) Buđenje – ustajanje**

Radni dan započinje buđenjem u 07:00 sati ili jedan sat prije početka nastave.

Učenici su obvezni poslije buđenja ustati, namjestiti krevet, obaviti osobnu higijenu i urediti učeničku sobu.

Sobe moraju biti zaključane, kada učenici u njima ne borave.

**B) Osobna higijena**

Učenici u jutarnjim satima od 07:00 do 09:00.

Učenici u popodnevnim satima od 12:00 do 15:00 sati.

**C) Prehrana učenika**

Prehrana učenika u pravilu je organizirana na slijedeći način:

**OBJEDOVANJE RADNIM DANIMA:**

DORUČAK - od 06:00 do 08:00 sati,

RUČAK - od 12:00 do 15:00 sati,

VEČERA - od 18:30 do 20:30 sati.

**OBJEDOVANJE U NERADNE DANE I BLAGDANE:**

DORUČAK - od 08:00 do 09:00 sati,

RUČAK - od 12:00 do 13:00 sati,

VEČERA

SUBOTA - od 17:00 do 18:00 sati,

VEČERA NEDJELJA I BLAGDAN - suha večera koja se preuzima uz ručak.

Objedovanje u vrijeme različito od naprijed navedenog može se organizirati samo uz prethodni zahtjev odgajatelja.

Za vrijeme uzimanja obroka i boravka u blagovaonici, učenici su dužni pristojno se ophoditi i ponašati.

Učenici su dužni doći na obrok u prikladnoj odjeći i obući, a što se smatra neprikladnim procjenjuje, u svakom konkretnom slučaju, zdravstveni ili odgojno-obrazovni radnik.

Nakon obroka učenici su dužni namjestiti stolice i odložiti posude i pribor za jelo. Iznošenje hrane i pribora za jelo iz blagovaonice, u pravilu, nije dozvoljeno.

O pripremi obroka prigodom odlaska na školsku ekskurziju učenici trebaju izvijestiti dežurnog odgajatelja najmanje jedan dan ranije.

## **D) Učenje**

Vrijeme učenja svaki učenik dogovara s odgajateljem, ovisno o smjeni u školi i drugim školskim obvezama.

Učenje se može odvijati u učionicama, u vrijeme od 08:00 do 22:00 sata (a iza 22:00 sata iznimno, uz dozvolu dežurnog odgajatelja ili noćnog pazitelja), gdje su osigurani uvjeti za nesmetano učenje, te u sobama; i to: jutarnja smjena od 09:00 do 12:00, a popodnevna od 15:00 do 18:00 sati.

Učenik može učiti u sobi ili drugom prostoru u Domu ili van njega, u dogovoru s odgajateljem.

Za vrijeme učenja učenik se ne smije ponašati tako da drugog učenika ometa u učenju.

## **E) Slobodno vrijeme**

Slobodno vrijeme učenici mogu, osim za učenje, koristiti za raznovrsne aktivnosti (sportske, kulturne, zabavne, rekreativne, čitanje tiska, praćenje TV programa i dr. ) do 22:00 sata.

Iznimno, dežurni odgajatelj može odobriti aktivnosti i poslije 22:00 sata.

Učenici koji se organizirano bave izvandomskim aktivnostima, moraju skupnom odgajatelju dati uvjerenje o vrsti aktivnosti, vremenu trajanja i mjestu održavanja aktivnosti, kao i suglasnost roditelja ili skrbnika.

## **F) Odlasci i izlasci iz Doma**

Svaki odlazak iz Doma učenici trebaju najaviti dežurnom odgajatelju, koji je dužan evidentirati odlazak i dolazak učenika.

Učenicima je tijekom radnog dana dopušten izlazak do 22:00 sati, a u dane tjednog odmora i blagdana iznimno duže, uz prethodnu najavu od strane roditelja, i dopuštenje dežurnog odgajatelja.

Sukladno čl. 93. Obiteljskog zakonika (NN 103/2015) roditelji/skrbnici su dužni i odgovorni djetetu/korisniku usluga mlađem od 16 (šesnaest) godina zabraniti noćne izlaske (od 23:00 do 05:00 sati) bez svoje pratnje ili pratnje druge odrasle osobe u koju imaju povjerenja.

U slučaju da dopuštaju noćni izlazak opisan u stavku 3. ovog članka, roditelji/skrbnici učenika obvezni su telefonski o detaljima izlaska i imenu odrasle osobe u pratnji korisnika usluga prethodno obavijestiti dežurno osoblje Doma.

Studentima je tijekom radnog dana dopušten dolazak u Dom do 01:00 sati, a u dane tjednog odmora u 01:00 i u 04:00 sata, da bi se spriječilo remećenje noćnog odmora drugih korisnika.

## **G) Telefonski razgovori**

Učenici mogu obavljati telefonske razgovore na način da ne ometaju druge učenike i radnike Doma u obavljanju njihovih aktivnosti.

### III) PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

#### Članak 11.

Međusobni odnosi učenika zasnivaju se na načelu kulturnog ophođenja i međusobnog uvažavanja.

Stariji učenici svojim uzornim radom i ponašanjem trebaju biti primjer mlađim učenicima.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Doma
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- trebaju omogućiti drugim učenicima iznošenje mišljenja
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Domu
- trebaju poštivati njegovati ravnopravnost po svakoj osnovi
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja.

#### Članak 12.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

Učenicima je najstrože zabranjeno fizičko i psihičko zlostavljanje, iskorištavanje i prisiljavanje drugih učenika.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć odgajatelja ili stručnog suradnika – pedagoga.

### IV) PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA

#### Članak 13.

Učenici i radnici Doma se međusobno odnose s poštovanjem i u skladu s normama kulturnog ponašanja.

#### Članak 14.

Učenici mogu izjaviti prigovor odgajatelju, stručnom suradniku – pedagogu i ravnatelju, ako smatraju da su mu od strane radnika povrijeđena njegova prava propisana zakonom, Statutom i ovim Kućnim redom.

#### Članak 15.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika na bilo koji način koji nije utvrđen Zakonom o odgoju i obrazovanju i Statutom Doma.

### V) RADNO VRIJEME

#### Članak 16.

Radno vrijeme Doma je cjelodnevno.

Dom se otključava u 06:00, a zaključava u 22:00 sati.

## Članak 17.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

## Članak 18.

Raspored radnog vremena u kojem se primaju stranke obavezno se ističe na vratima ravnatelja, tajnika, stručnog suradnika – pedagoga, voditelja računovodstva i računovodstveno – administrativnog zaposlenika.

Raspored radnog vremena odgajatelja ističe se na oglasnim pločama i mrežnoj stranici Doma.

## **VI) PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

## Članak 19.

Radnici Doma u suradnji s učenicima dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Domu.

## Članak 20.

U Domu dežuraju dežurni radnici: odgajatelji, vratar-telefonist-pazikuća, a noću, subotom, nedjeljom i blagdanom dežuraju noćni pazitelji.

Raspored i obveze dežurnih radnika određuje ravnatelj.

U posebnim situacijama ravnatelj može dodatno angažirati zaštitarsku službu.

## Članak 21.

Dežurni radnik:

- odobrava ulazak u Dom roditeljima, skrbnicima i posjetiteljima i o tome vodi evidenciju,
- skrbi i odgovoran je za pravovremeno reagiranje u slučaju potrebe (policija, vatrogasci, hitna pomoć) i pravodobno obavještanje ravnatelja, te
- daje potrebne obavijesti građanima.

## Članak 22.

Dežurni radnik vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva upisuju se podatci koje odredi ravnatelj.

## Članak 23.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.



#### Članak 24.

U Domu je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije po bilo kojoj osnovi; na temelju rasne ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije itd.

#### Članak 25.

U Domu je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti dežurnom radniku.

## VII) POSTUPANJE PREMA IMOVINI

#### Članak 26.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Domu, obvezne su skrbiti o imovini Doma prema načelu dobrog gospodarstva.

#### Članak 27.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Doma koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom radniku.

#### Članak 28.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### Članak 29.

Učenici su dužni čuvati opremu i sredstva Doma, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Učenici su obvezni svakodnevno urediti svoje sobe u skladu s uputama zdravstvenog ili odgojno-obrazovnog radnika.

#### Članak 30.

Učenik je odgovoran za inventar (namještaj, posteljina, oprema...) koji mu je dan na korištenje. Pri odlasku iz Doma učenik je dužan razdužiti inventar kod odgajatelja svoje odgojne skupine, a sportske i ostale rekvizite kod odgajatelja voditelja sekcije.

#### Članak 31.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Doma prema

Zakonu o obveznim odnosima.

Štetu koju učenik počini u Domu, namjerno ili iz krajnje nepažnje, obvezan je nadoknaditi, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 32.**

Svaki učenik obvezan je prijaviti oštećenje domske imovine odgajatelju ili noćnom pazitelju, koji to upisuje u knjigu dežurstva.

**Članak 33.**

Procjenu počinjene štete, ukoliko se radi o manjim oštećenjima, obavlja domar i odgajatelj.

Procjenu počinjene štete, ukoliko se radi o većim oštećenjima, obavlja povjerenstvo koje imenuje ravnatelj. Jedan od članova povjerenstva za procjenu štete obvezno je predstavnik učenika.

**VIII) JAVNOST KUĆNOG REDA**

**Članak 34.**

Ovaj Kućni red ističe se u zbornici Doma i na drugim mjestima koje odredi ravnatelj, te na mrežnim stranicama Doma.

**IX) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 35.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o kućnom redu Srednjoškolskog đачkog doma u Zadru od 10. veljače 2009. godine.

**Članak 36.**

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Doma i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA**

Josip Bralić, prof.

\_\_\_\_\_

Pravilnik je objavljen je na oglasnoj ploči dana \_\_\_\_\_ i, stupio je na snagu \_\_\_\_\_.

**RAVNATELJ**

Ivan Đula, prof.

\_\_\_\_\_

KLASA: 602-03/17-035-718

URBROJ: 2198-1-77-17-01

Zadar, 29.09.2017.