

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJOŠKOLSKI ĐAČKI DOM ZADAR

KLASA: 003-05/20-02-03

URBROJ: 2198-01-77-20-01

Zadar, 20.03.2020. godine

Na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o organizaciji rada tijela državne uprave za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (KLASA: 022-03/20-04/100, URBROJ: 50301-25/06-20-1) od 19. ožujka 2020. godine i Upute Ministarstva uprave za rad tijela državne uprave u vezi s pojavom bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 KLASA: 011-02/20-01/76, URBROJ: 515-01/1-20-3, od 19. ožujka 2020. godine, koje se sukladno dopisu Ministarstva znanosti i obrazovanja od 20.03.2020. godine na jednak način odnose i na učeničke domove, na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu (NN 32/20) od 19. ožujka 2020. godine, sukladno članku 73. Statuta Srednjoškolskog đачkog doma Klasa : 602-03/19-035-27, Urbroj: 2198-01-77-19-01, od 13.09.2019. godine, ravnatelj Srednjoškolskog đачkog doma Ivan Dula, prof., donosi

Odluku o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena
U Srednjoškolskom đачkom domu u Zadru
za vrijeme epidemije bolesti COVID-19
uzrokovane virusom SARS-CoV-2

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija rada u Srednjoškolskom đачkom domu u Zadru (dalje u tekstu: Dom) za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

U Domu će se obavljati samo nužni i neodgodivi poslovi na kojima će biti angažirani zaposlenici koji su potrebni za njihovo obavljanje (dalje u tekstu: nužno osoblje).

Prilikom utvrđivanja liste nužnog osoblja primjenjivat će se kriteriji nužnosti i rizičnosti pod uvjetom da se uz primjenu tih kriterija može organizirati rad i uredno obavljanje nužnih i neodgovidih poslova.

Članak 2.

Rad Doma organizirat će se u dvije skupine nužnog osoblja (skupina A i skupina B), koje će neovisno jedna o drugoj osigurati kontinuirano obavljanje poslova. Rad nužnog osoblja organiziran je od 08:00 do 14:00 sati svakim danom, osim nedjeljom, do daljnjega.

Skupine nužnog osoblja izmjenjivat će se svaka dva tjedna, neće se smjeti fizički susresti, a radni prostor će se između dvije smjene dezinficirati.

Članak 3.

Zaposlenici Doma koji neće obavljati posao na radnom mjestu kao nužno osoblje obvezni su rad obavljati kod kuće radnim danom (osim za dane provedene u dežurstvu po rasporedu) u propisano radno vrijeme od 07:00 do 15:00 sati:

1. Dajana Tokić, dipl.iur.
2. Antonia Jurjević, struč.spec.oec.
3. Marina Pavičić i
4. svi odgajatelji i stručni suradnik-pedagog

Članak 4.

Koordinatorima za zaštitu od epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 imenuju se Ivan Đula, prof. i Divna Peričić, medicinska sestra. Koordinator su zadužen za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i osiguravanje provedbe Odluke o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

Članak 5.

Za vrijeme trajanja epidemije Dom neće neposredno raditi sa strankama, osim ako je to nužno i na drugi način se ne može obaviti nužni i neodgodivi posao, pri čemu su se dužni pridržavati uputa za zaštitu zdravlja.

Dom će na svojim službenim mrežnim stranicama objaviti upute korisnicima i građanima za obraćanje elektroničkim putem, te brojeve telefona na kojima će moći ostvariti kontakt s dežurnim zaposlenicima.

Članak 6.

Zaposlenici su dužni održavati svoje radne prostore čistima, prema protokolu za borbu protiv bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 koje propisuje HZJZ.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenim mrežnim stranicama Doma.

Stupanjem na snagu ove Odluke privremeno se stavljaju vam snage sve pojedinačni i opći akti ustanove kojima se regulira organizacija rada, raspored rada i radnog vremena.

RAVNATELJ
Ivan Đula, prof.



The stamp is circular with the text 'SREDNJOŠKOLSKI DOM' around the top edge and 'ZADAR' in the center. Below the stamp, there is a horizontal line with a signature written in blue ink over it.