

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ODGAJATELJA

- Izrađuje i realizira planove za organizaciju i provođenje odgojno-pobrazovnog sukladno stručno - pedagoškim zahtjevima i kriterijima,
- ostvaruje plan i program rada,
- razvija i njeguje dobre odnose među učenicima u Domu,
- pruža neposrednu i posredne pomoći učenicima u savladavanju, nastavnog gradiva, posebno iz predmeta za koje je odgajatelj stručan
- pomaže u stvaranju radnih navika kod učenika,
- usmjerava učenike u radu,
- provodi instruktivni rad s učenicima,
- organizira pomoć učenicima s teškoćama u učenju,
- kontrolira izvršenje zadanih zadaća,
- kontrolira prisutnost učenika u obveznom učenju,
- organizira i vodi učenje prema propisima Kućnog reda Doma sukladno suvremenim stručno – pedagoškim standardima,
- surađuje sa školama, predmetnim nastavnicima i razrednicima,
- izvješćuje roditelje i staratelje o uspjehu učenika u školi i vladanju u Domu,
- održava sastanke odgojne skupine u skladu s Godišnjim planom i programom rada i prema potrebi,
- analizira uspjeh učenika na sastanku odgojne skupine,
- radi s učenicima na stjecanju i usvajanju higijenskih, estetskih i radnih navika,
(održavanje osobne urednosti učenika, uredno i skladno odijevanje, čišćenje sobe, ormara, kupaonice, učionice, itd.),
- svakodnevno vrši pregled soba i utvrđuje eventualne štete u odgojnoj skupini te razvija svijest kod učenika o pažljivom rukovanju i čuvanju imovine Doma,
- posreduje pri ustrojavanju učeničkih organizacija i skupina,
- upoznaje učenike s kućnim redom Doma,

- sudjeluje u radu stručnih i upravnih organa Doma,
- surađuje sa stručnim suradnikom, tajnikom i ostalim zaposlenicima Doma
- surađuje u organizaciji upisa učenika u Dom,
- podnosi izvješća, analize i prijedloge,
- surađuje s vanjskim suradnicima koji rade s učenicima,
- ostvaruje plan i program stalnog usavršavanja odgajatelja,
- radi na vlastitom stručnom usavršavanju,
- organizira i vodi posjete muzejima, galerijama, kazalištima i kino predstavama sukladno Godišnjem planu i programu rada Doma
- donosi i realizira programe slobodnih aktivnosti učenika,
- obavlja dežurstva sukladno rasporedu rada odgajatelja u Domu,
- obilazi i kontrolira sve prostorije u Domu,
- neposredno je prisutan u restoranu prilikom podjele obroka,
- osigurava večernji i noćni red i mir,
- brine o kretanju nepoznatih osoba u Domu,
- sudjeluje u pripremama oko uređenja Doma za početak i kraj školske godine,
- primjereno se odnosi prema strankama, učenicima i zaposlenicima,
- obavlja ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada,

Doma i ostale poslove po nalogu ravnatelja Doma