

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJOŠKOLSKI ĐAČKI DOM ZADAR

KLASA: 003-05/20-02-9

URBROJ: 2198-01-77-01/20-1

Zadar, 15.12.2020. godine

Sukladno članku 11. i 44. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Uputi Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za suzbijanje epidemije COVID-19 u učeničkim domovima s obzirom na epidemiju COVID 19 u školskoj godini 2020./2021., od 27. kolovoza 2020. godine, sukladno Zaključku Stožera civilne zaštite Zadarske županije, KLASA: 810-01/17-01/05, URBROJ: 2198/1-01/1-20-755, od 08.12.2020. godine, na temelju članka 73. Statuta Srednjoškolskog đачkog doma Klasa : 602-03/19-035-27, Urbroj: 2198-01-77-19-01, od 13.09.2019. godine, v.d. ravnatelja Srednjoškolskog đачkog doma, Stipica Radoš, prof., donosi

Odluku o organizaciji rada i rasporedu radnog vremena radnika
Srednjoškolskog đачkog doma u Zadru
u okolnostima epidemije COVID 19

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija rada, raspored rada i radnog vremena radnika (osim tajništva, računovodstva i stručnog suradnika-pedagoga) Srednjoškolskog đачkog doma u Zadru, kao

- dio mjera za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-COV-2,
- te kako bi se osigurali uvjeti za redovito obavljanje neophodnih poslova iz djelokruga rada ustanove.

Članak 2.

Sukladno propisima i aktualnim preporukama, uputama i mjerama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u vezi s pojavom epidemije bolesti COVID 19, s obzirom na broj djelatnika, veličinu i organizaciju radnog prostora, te s obzirom na broj učenika i studenata koji koriste usluga smještaja i prehrane, rad će se organizirati u

- redovnom radu u Srednjoškolskom đачkom domu ili
- redovnom radu od kuće,

a kada to nije moguće ili potrebno, koristit će se element evidencije:

- prekid rada zbog okolnosti za koje radnik nije odgovoran;

a sve sukladno Prilogu I, kojim se pobliže određuje raspored rada svakog pojedinog radnika Doma.

Članak 3.

Rad od kuće organizirat će se pod uvjetom da se na taj način može osigurati uredno izvršavanje poslova i to sa sredstvima rada poslodavca ili sa sredstvima rada samog radnika.

U vrijeme rada od kuće radnici su dostupni i u obostranoj komunikaciji s v.d. ravnateljem i ostalim radnicima putem elektroničke pošte i telefona, te obavljaju poslove koji se po svojoj naravi mogu obaviti na ovaj način, a po nalogu v.d. ravnatelja.

Nadzor nad radom radnika koji radi od kuće obavlja se na temelju svakodnevne komunikacije s v.d. ravnateljem, izvršenog posla, izvješća o radu i drugog.

Članak 4.

Radnici su dužni održavati svoje radne prostore čistima, prema protokolu za borbu protiv bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 koje propisuje HZJZ.

Članak 5.

Dom će na svojim službenim mrežnim stranicama objaviti upute korisnicima i građanima za obraćanje elektroničkim putem, te brojeve telefona na kojima će moći ostvariti kontakt s radnicima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenim mrežnim stranicama Doma.

Stupanjem na snagu ove Odluke privremeno se stavljaju vam snage sve pojedinačni i opći akti ustanove kojima se regulira organizacija rada, raspored rada i radnog vremena navedenih radnika.

v.d. RAVNATELJA

Stipica Radoš, prof.

