

- sudjeluje u uređenju Doma i zimskog i proljetnog odmora učenika
- primjereno se odnosi prema učenicima i zaposlenicima u Domu
- obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Doma i ostale poslove po nalogu ravnatelja Doma

- Broj izvršitelja: 2
- Uvjeti: SSS (IV stupanj)
- 6 mjeseci radnog iskustva

16. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA VRATARA – TELEFONISTA – POZIKUĆE

- brine o sigurnosti učenika i Doma
- redoviti obilazi Dom, dvorište i okoliš
- prespaja telefonske pozive učenika i zaposlenika
- evidentira posjetitelje učenicima Doma
- vodi evidencije prisutnosti zaposlenika na poslu
- budi učenike u Domu
- država red, mir i čistoću u prostoru oko porte
- provodi posebne mjera zaštite od požara, poplave i plina
- održava reda i mira u Domu i oko Doma
- brine o pravilnom korištenju i čuvanju inventara Doma
- koordinirano surađuje s odgajateljima
- svakodnevno izvješćuje tajnika odnosno ravnatelja o disciplini u Domu
- sudjeluje u poslovima uređenja Doma za početak i kraj školske godine, kao i za vrijeme zimskog i proljetnog odmora učenika
- primjereno se odnosi prema učenicima i zaposlenicima u Domu
- obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Doma i ostale poslove po nalogu ravnatelja Doma

*ustr. jed 9
š. r. m. 16
(ostala radna mjesta IV vrste)*

- Broj izvršitelja: 2
- Uvjeti NKV (I stupanj)
- Radno iskustvo: 6 mjeseci