

1. POPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ODGAJATELJA

- izrađuje i realizira planove za organizaciju i provođenje odgojno-obrazovnog procesa sukladno stručno-pedagoškim zahtjevima i kriterijima
- ostvaruje plan i program rada
- razvija i njeguje dobre među-učeničke odnose u Domu
- pruža neposrednu i posrednu pomoć učenicima u savladavanju nastavnog gradiva, posebno iz predmeta za koje je odgajatelj stručan
- pomaže u stvaranju radnih navika kod učenika
- usmjerava učenike u radu
- provodi instruktivni rad s učenicima
- organizira pomoć učenicima s teškoćama u učenju
- kontrolira izvršenje zadatah zadaća
- kontrolira prisutnost učenika u obveznom učenju
- organizira i vodi učenje prema propisima kućnog reda Doma sukladno suvremenim stručno-pedagoškim standardima
- surađuje sa školama, predmetnim nastavnicima i razrednicima
- izvješćuje roditelje i staratelje o uspjehu učenika u školi i vladanju u Domu
- održava sastanke odgojne skupine u skladu s godišnjim planom rada i prema potrebi
- analizira uspjeh učenika na sastanku odgojne skupine
- radi s učenicima na stjecanju i usvajanju higijenskih, estetskih i radnih navika (održavanje osobne urednosti učenika, uredno i skladno odijevanje, čišćenje sobe, ormara, kupaonice, učionice itd.)
- svakodnevno vrši pregled soba i utvrđuje eventualne štete u odgojnoj skupini
- razvija svijest kod učenika o pažljivom rukovanju i čuvanju imovine doma
- posreduje pri ustrojavanju učeničkih organizacija i skupina
- upoznaje učenike s kućnim redom Doma
- sudjeluje u radu stručnih i upravnih organa Doma
- surađuje sa stručnim suradnikom, tajnikom, i ostalim zaposlenicima Doma
- surađuje u organizaciji upisa učenika u Dom
- podnosi izvještaje, analize i prijedloge
- surađuje s vanjskim suradnicima koji rade s učenicima
- ostvaruje plan i program stalnog usavršavanja odgajatelja
- radi na vlastitom stručnom usavršavanju
- organizira i vodi posjete muzejima, galerijama, kazalištima i kino predstavama sukladno godišnjem planu rada Doma
- donosi i realizira programe slobodnih aktivnosti učenika
- obavlja dežurstva sukladno rasporedu rada odgajatelja u Domu
- obilazi i kontrolira sve prostorije u Domu
- neposredno je prisutan u restoranu prilikom podjele obroka
- osigurava večernji i noćni red i mir
- brine o kretanju nepoznatih osoba u Domu
- sudjeluje u pripremama oko uređenje Doma za početak i kraj školske godine
- primjereno se odnosi prema strankama, učenicima i zaposlenicima
- obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Doma i ostala poslove po nalogu ravnatelja